

令和5年度入試

# 生徒募集要項

( 9 月 17 日 現 在 )

社会情勢などで、やむを得ず重要な変更があった場合、  
本校ホームページよりお知らせいたします。



学校法人小林学園 本庄東高等学校附属中学校



学校法人小林学園 本庄東高等学校附属中学校

# 令和5年度 生徒募集要項

〒367-0025 埼玉県本庄市西五十子大塚 318  
 入試事務局 TEL 0495-27-6711 FAX 0495-27-6741  
 URL <https://www.honjo-higashi.ed.jp>  
 E-mail mailadm@honjo-higashi.ed.jp

## 【本校入試における個人情報の取り扱いについて】

出願に際して提出・入力いただいた個人情報は、本入試目的以外で使用することはありません。

### 1 募集定員

第1回	第2回	第3回	合計
60名	40名	20名	120名

※第1回・第2回・第3回の重複受験を認めます。

※各回の定員には、帰国生入試による若干名を含みます。

### 2 出願方法など

試験日	第1回 令和5年1月10日(火)	第2回 令和5年1月13日(金)	第3回 令和5年1月21日(土)
出願資格	令和5年3月に小学校を卒業見込みの児童で、本庄東高等学校への進級を前提とした中高一貫教育を希望し、学園生活全般に意欲を持って取り組むことのできる者。		
出願方法 4を参照	インターネットで受験登録した後、出願書類を郵送してください(消印有効)。 ※受験登録だけでは出願は完了しませんので、ご注意ください。		
選考手数料 4を参照	22,000円		
出願期間	インターネットでの登録 令和4年12月1日(木) ～令和5年1月6日(金) 出願書類の郵送 令和4年12月16日(金) ～令和5年1月6日(金) 消印有効	インターネットでの登録 令和4年12月1日(木) ～令和5年1月11日(水) 出願書類の郵送 令和4年12月16日(金) ～令和5年1月11日(水) 消印有効	インターネットでの登録 令和4年12月1日(木) ～令和5年1月19日(木) 出願書類の郵送 令和4年12月16日(金) ～令和5年1月19日(木) 消印有効
出願書類 4を参照	1. 入学願書 2. 通知表の写し ※小学校6年生1学期・2学期・前期、いずれかの成績通知表の表裏すべてをA4の用紙にコピーしたもの。		
受験型 5を参照	4科型(国・算・理・社) または 2科型(国・算)	4科型(国・算・理・社) または 2科型(国・算)	2科型(国・算)

配点・時間	国語・算数 (各 100 点 / 各 50 分) 理科・社会 (各 50 点 / 各 30 分)
結果発表 6を参照	試験日当日 18:00 より、インターネット上で発表します。
繰上合格	2月4日(土) 11:00 より、順次電話にて連絡します。

### 3 帰国生入試

「帰国生入試」は、各回の入試日程で実施し、その定員に含むものとします。

出願条件	海外在住期間が継続して1年以上あり、帰国後3年以内(令和2年4月1日以降に帰国または帰国予定)で、「帰国生入試」として受験することを希望する児童。
出願要項	卒業年度が 2 出願方法などの出願資格に準じること。インターネットでの受験登録の際に「帰国生入試」の項目で必要事項を入力してください。 帰国生であることを証明する文書の送付は不要です。
面接	学科試験終了後に、保護者(1名)同伴の面接を行います。

その他ご不明な点がある場合は、お問い合わせください。

### 4 インターネット出願の手順

STEP  
1

#### 出願サイトにアクセス

PC・スマートフォン・タブレット端末などをご用意ください。  
12月1日(木)以降に本校ホームページから出願サイトへのリンクが開始されます。  
そこから出願サイトへ移動してください。

STEP  
2

#### ID(メールアドレス)の登録

メールアドレスをIDとして登録してください。(本校イベントの参加者は完了しています)  
※緊急時に連絡がつくものが望ましい。

STEP  
3

#### ログイン / マイページ

登録したメールアドレスを使ってログインするとマイページが表示されます。  
顔写真データがある方はここでアップロードすることができます。  
(STEP 7 書類の準備○顔写真を参照)

STEP  
4

#### 出願情報の入力

受験者情報、入試日・受験型などを選択してください。出願操作完了後の「複数回の入試日程に一括で出願」などへの追加・変更はできないのでご注意ください。

STEP  
5

## 選考手数料の納入

クレジットカード、コンビニ支払、ペイジーのいずれかをご利用ください。複数回の入試日程に一括で出願する場合は、1 回分の選考手数料のみで出願できます。1 回毎に出願する場合はその都度、選考手数料が必要になります。また、納入の際には手数料がかかりますのでご了承ください。

- クレジットカード American Express、VISA、Master Card、JCB、Diners Club
- コンビニエンスストア セブンイレブン、ファミリーマート、ローソン、ミニストップ
- ペイジー みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、三菱 UFJ 銀行、東和銀行、足利銀行、群馬銀行、ネットバンキングなど

STEP  
6

## 受験票などのプリントアウト

選考手数料を納入していただくと支払完了メールが届き、マイページから**受験票・入学願書・宛名票**を A4 サイズの白い普通用紙にプリントアウトできるようになります。受験票の受験番号欄に印字された数字が受験番号です。

インターネット登録完了

STEP  
7

## 書類の準備

- 通知表の写し  
小学校 6 年生 1 学期、または 2 学期の成績の成績通知表の表裏すべてを A4 の用紙にコピーしたもの。ただし、通知表に出欠席日数の記載がない場合は、上記記載期間の出欠席日数が証明できる書類を添付してください。成績通知表が前期・後期の場合も同様とします。
- 顔写真  
3 ヶ月以内に撮影した、上半身・無帽・無背景のもので、十分に解像度の高いものを使用してください。カラー・白黒はいずれでも構いません。  
デジタルデータ(jpg または png ファイル推奨)がある場合は、マイページでアップロードができます。証明写真やプリントした写真を用いる場合は、縦 4cm×横 3cm で同じ写真を 2 枚(入学願書用と受験票用)準備してください。
- 入学願書  
選考手数料の納入が完了した後に、マイページからプリントアウトします。写真貼付欄に顔写真をしっかりと貼ってください。写真データをアップロードした場合は、貼付不要です。また、忘れずに保護者欄に署名捺印をしてください。
- 角 2 封筒  
角形 2 号封筒(縦 332mm×横 240mm)を用意し、マイページからプリントアウトした宛名票を封筒中央に貼ってください。

STEP  
8

## 書類の郵送

宛名票に印刷されている〈出願書類封入チェック〉で書類を確認しながら、通知表の写し・入学願書を角 2 封筒に入れ、しっかりと封をして、郵便局の窓口から **速達** で郵送してください。出願書類に不備がある場合は、たとえ受験票等の印刷ができていても受験できないことがあります。

出願完了

**5 入学試験(受験上の注意)** ※必ず受験前に目を通し、確認しておいてください。

1. 試験日程・時間割

- 試験日は9:00までにご来校ください(8:00開門)。
- 試験当日に受験型の変更ができます。希望する場合は9:00までに受付窓口に申し出てください。
- 時間割は以下に記載の通りです。
- ※ 遅刻については、9:40までに試験会場(教室)に入室できた場合に限り受験を認めますが、試験時間の延長はいたしません。なお、別室・別時間の受験は原則できません。

第1回 / 第2回			
諸注意		9:10 ~ 9:20	
4 科	2 科	国語	9:20 ~ 10:10
		算数	10:25 ~ 11:15
	理科	11:30 ~ 12:00	
	社会	12:15 ~ 12:45	

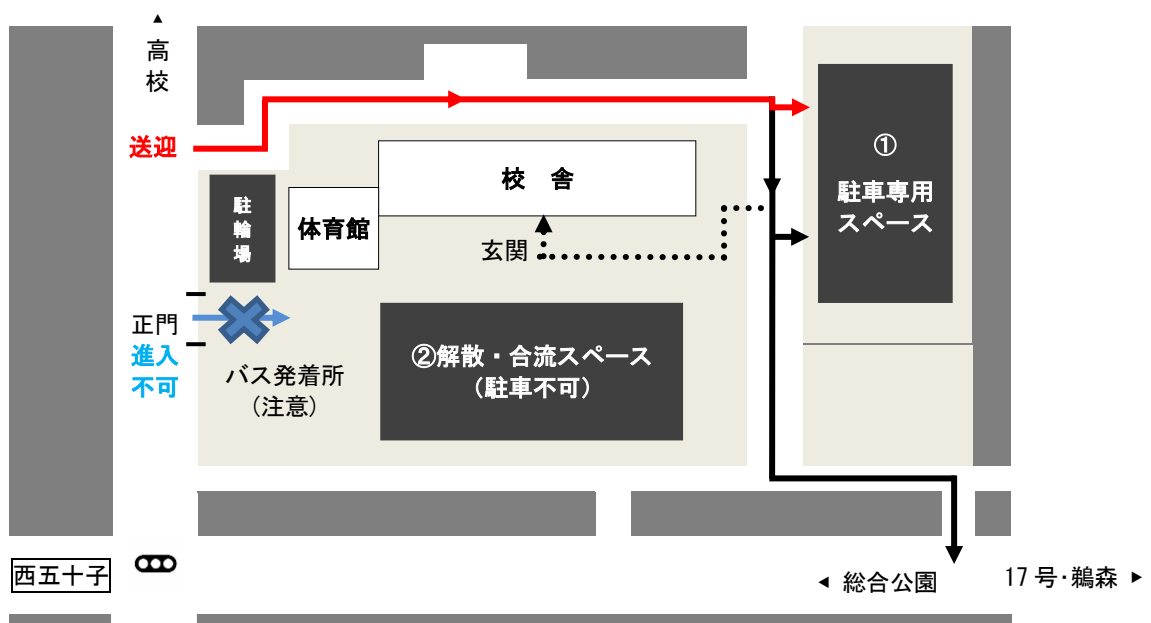
第3回			
諸注意		9:10 ~ 9:20	
2 科		国語	9:20 ~ 10:10
		算数	10:25 ~ 11:15

2. 会場

- 試験会場は受験型によって異なります。本校職員の案内に従って試験会場に集合してください。
- 試験会場へは受験生のみ入室することができます。なお、保護者控室を用意してあります。ご利用の場合は各自上履きをご持参ください。
- 受験生は可能な限り、公共交通機関を利用してください。  
JR 高崎線岡部駅南口より本校までスクールバスを運行します。  
利用する場合は駅周辺に待機している本校職員の誘導に従って乗車してください。

バスダイヤ	◇ 岡部駅発	8:20		
	◇ 学校発	11:40	13:10	(学科試験終了後)

- 自転車で来校する場合は、正門内の駐輪場を利用してください(下記の図を参照)。
- 自家用車をご利用の方は、下図①の駐車専用スペースを利用してください。
- 正門付近での送迎の乗降や待ち合わせはしないでください。



## 3. 試験当日に持参するもの

- ◇ 受験票(マイページからプリントアウトします。顔写真を貼付したもの。)  
紛失または忘れた場合は、会場の本校職員に申し出てください。
- ◇ 筆記用具  
鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム。それ以外は不要です。
- ◇ 上履き・靴入れ  
会場の靴箱は使用できません。下履きは靴入れに入れて、座席まで持って行ってください。
- ◇ 健康観察カード
- ◇ マスク

- 下敷き、計算機、公式や格言などの書いてある筆記用具、電子辞書やそれに類するもの、ウェアラブル端末(スマートウォッチなど)の使用はできません。
- 携帯電話などを持ち込む場合は、電源を切ってカバンの中にしめてください。試験中にコールがあった場合には退場となり、試験が受けられなくなります。

## 4. 学力検査

- 受験票は机上の着席番号票に並べて、顔写真の面を上にして置いてください。
- 解答用紙への記入は、鉛筆またはシャープペンシルを使用してください。
- 学科試験の開始と終了の合図はチャイムで行います。問題が配られても指示があるまで問題冊子を開かないでください。
- 終了のチャイムと同時に机上に解答用紙を表にして置き、指示に従ってください。
- 試験開始5分前には、自分の座席に着席してください。
- 試験中、他の受験生に迷惑となる行動と判断された場合には退場させる場合があります。
- 試験の途中で具合が悪くなったとき、トイレに行きたくなったときは、手を挙げて申し出てください。その科目の試験終了10分前までであれば、試験会場に戻って再び試験を受けることができますが、それ以降であった場合は、その科目の試験終了まで試験会場の外で待機となります。

## 5. その他

- 試験当日、悪天候や事故などによって交通機関に乱れが生じた場合や緊急の場合は、本庄東高等学校附属中学校(0495-27-6711)までお問い合わせください。

## 6 結果発表

- 合否結果はインターネットにて試験日当日18:00に発表します。試験後、確認方法の説明プリントを受験生に配布します。また控室にて保護者の方々にも順次、利用手順をご案内します。
- 校内での掲示発表は行いません。また、電話等による合否の問い合わせにはお答えできません。

7 入学手続

試験日	第1回 令和5年1月10日(火)	第2回 令和5年1月13日(金)	第3回 令和5年1月21日(土)
入学金 納入期間	令和5年1月10日(火) ～1月21日(土)	令和5年1月13日(金) ～1月21日(土)	令和5年1月21日(土) ～2月4日(土)
納入方法	入学金決済サイトより入学諸費を納入してください。 納入後、手続書類をプリントアウトしてください。 <b>※入学諸費の納入だけでは、入学手続は完了となりませんので注意してください。</b>		
入学 手続期間 ・ 場所 ・ 時間	・令和5年1月11日(水) ～1月14日(土)  ・令和5年1月16日(月) ～1月21日(土)	・令和5年1月14日(土)  ・令和5年1月16日(月) ～1月21日(土)	・令和5年1月23日(月) ～1月28日(土)  ・令和5年1月30日(月) ～2月4日(土)
	上記期間に本校事務室窓口へ手続書類（受験票および支払内容確認書）を持参してください。 受付時間 月曜日～金曜日 9:00～16:00、土曜日 9:00～12:00 <b>※期間内に入学手続をいただけない場合、入学許可が取り消しとなりますので注意してください。</b>		
手続の延期 について	第1回および第2回の合格者で、本校以外にも受験校がある場合(併願受験者)は、「延納願」を提出すれば入学手続を2月4日(土)まで延期することができます。その場合は、本校ホームページより「延納願」をプリントアウトし、必要事項を記入の上、 <u>1月21日(土)まで</u> に本校事務室に持参、または郵送(必着)・FAXにて提出してください。 「延納願」が期日までに提出されなかった場合、またインターネットによる出願登録時および延納願に併願校の入力、記入がない場合には、延納は認めません。		
制服採寸 ・ 物品購入	令和5年2月11日(土) 制服採寸および物品購入があります。必ず生徒本人と保護者で来校してください。		
入学説明会	令和5年3月11日(土) 入学に際しての説明や手続を行います。 必ず生徒本人と保護者で来校してください。		

## 8 特待生制度

- 入学試験による成績優秀者には、特待生として下表の種別 A または B の奨学金が与えられます。
- 特待生種別 A の方は、毎年度末に特待生継続の可否について審査があります。
- 学業および人物が優秀で、本学園(附属中学校・高校)に兄弟姉妹が同時に在籍する方、または 2 名以上が同時に入学する方のうち 1 名に入学後、確認が取れたのち、下表の特待生種別 C が与えられます。ただし、他の特待生種別を有している場合は除きます。
- 特待生合格資格は、それぞれの回の入学手続期間のみ有効となります。

特待生種別	奨学金の支給内容
A	入学金・施設拡充費および授業料・施設設備費相当額
B	入学金相当額
C	入学金の半額相当額

## 9 学費

### 1. 入学手続時の納入金

入学金	220,000 円
施設拡充費	50,000 円
合計	270,000 円

- いったん納入された入学金等は、入学を辞退されても払い戻しできません。
- **8 特待生制度** で特待生合格となった方も、入学手続時は全額を納入していただきます。奨学金は入学後に支給となります。
- 入学手続完了後であっても、2 月 4 日(土)11:00 までに「入学辞退」の申し出があった場合は、施設拡充費(振込手数料を差し引いた金額)のみ返金します。
- 寄付金、学校債はありません。
- 本庄東高等学校進級の際には高校入学金は免除され、施設拡充費のみ納入となります。

### 2. 毎月の納入金

授業料	26,000 円
施設設備費	8,000 円
冷暖房費	1,000 円
PTA・後援会費	3,000 円
特別進路指導費	2,000 円
合計	40,000 円

- 4 月のみ、保健費が 2,000 円かかります。
- タブレット端末利用代金として、3,100 円(月額)かかります。
- 授業料その他毎月の納入金に変更される場合は、学則により在校生にも適用されます。